

Zarządzenie Nr 367/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne
z dnia 19 stycznia 2026r.

w sprawie: ustalenia zasad przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne oraz określenia wzoru druków stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 149 - 152 oraz art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm. – dalej Prawo oświatowe), Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne oraz Uchwały Nr XXXII/270/2017 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, zarządzam co następuje:

§ 1.

PROCEDURA REKRUTACYJNA
DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

1. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe – rodzice dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świątniki Górne, objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego mają prawo ubiegania się o przyjęcie ich dziecka do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne.
2. O przyjęcie do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne mogą starać się także rodzice dzieci, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, zamieszkałych na terenie Gminy Świątniki Górne, dla których wychowanie przedszkolne nie jest obwarowane reżimem obowiązku przedszkolnego.
3. Miejsce zamieszkania dziecka, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy rozpatrywać w świetle art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 274 z późn. zm.).
4. Kandydaci objęci obowiązkiem wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 są przyjmowani do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - na podstawie wniosku rodzica kandydata, złożonego do dyrektora danego przedszkola publicznego/ publicznej szkoły podstawowej.
5. Kandydaci, dla których wychowanie przedszkolne nie jest obwarowane reżimem obowiązku przedszkolnego, są przyjmowani do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na podstawie wniosku rodzica kandydata, złożonego do dyrektora danego przedszkola publicznego.

6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka – kandydata do przedszkoli publicznych stanowi załącznik nr 1.
7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka – kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej stanowi załącznik nr 2.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest uruchamiane na każdy rok szkolny.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie kryteria łącznie, określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe, tj.:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w ust. 9 mają jednakową wartość.
11. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów, kryteriów ustawowych, o których mowa w ust. 9 są odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).
12. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/ szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z art. 131 ust 4 i ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę następujące jednolite kryteria określone w Uchwale Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne, tj.:
 - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczało nadal do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole, w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja – 10 punktów;
 - 2) kandydat posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do tej samej placówki – 10 punktów;
 - 3) kandydat, objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, ubiegający się o przyjęcie do:
 - a) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, która położona jest w miejscu zamieszkania dziecka – 40 punktów,
 - b) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, która znajduje się poza miejscem zamieszkania dziecka - 20 punktów,

- c) przedszkola - 10 punktów;
 - 4) kandydat, uprawniony do korzystania z wychowania przedszkolnego (w tym dziecko w wieku od 3 do 5 lat), ubiegający się o przyjęcie do:
 - a) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – 10 punktów,
 - b) przedszkola – 40 punktów;
 - 5) w odniesieniu do zatrudnienia rodziców:
 - a) oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym – 40 punktów,
 - b) w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego kandydata) – 20 punktów;
 - 6) w odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych:
 - a) oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie, w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Świątniki Górne – 40 punktów,
 - b) w przypadku gdy jeden z rodziców (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego kandydata) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie, w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Świątniki Górne liczba punktów wynosi – 20 punktów.
13. Spełnienie kryteriów, ustalonych przez organ prowadzący, o których mowa w ust. 12, potwierdza się odpowiednio:
- 1) pkt 1, 2 i 3 oświadczeniami, wg wzorów określonych w załączniku do cyt. Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r.;
 - 2) pkt 5 potwierdza się odpowiednio:
 - a) zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) zaświadczeniem szkoły/uczelni;
 - 3) pkt 6 - poświadczoną przez rodzica kandydata kopią pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydrukiem pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru.
14. Zgodnie z art. 131 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali w innej gminie, niż Gmina Świątniki Górne mogą być przyjęci do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne w miarę posiadania przez przedszkola wolnych miejsc jakie pozostaną po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w stosunku do dzieci gminnych. Kandydaci, ci są również objęci procedurą rekrutacyjną, określoną w ust 7 - 13.
15. Tryb powołania komisji rekrutacyjnej oraz jej zadania określają przepisy art. 157 – 162 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie cytowanych przepisów Prawa oświatowego tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464).

16. W postępowaniu rekrutacyjnym nie biorą udziału dzieci, które w bieżącym roku szkolnym realizują wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu/ w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej, a rodzice w ustalonym terminie złożą do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ich dziecka w następnym roku szkolnym, zgodnie z art. 153 ust 2 Prawa oświatowego.
17. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 16 stanowi odpowiednio: dla dzieci w przedszkolach - załącznik nr 3, dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych - załącznik nr 4.

§ 2.

PROCEDURA REKRUTACYJNA DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

1. Zgodnie z art. 130 ust. 5 w powiązaniu z art. 133 ust. 1 Prawa oświatowego – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej, mają zagwarantowane przyjęcie do klasy pierwszej w tej placówce i są przyjmowane na podstawie zgłoszenia rodzica dziecka, złożonego do dyrektora placówki. Dzieci te nie są objęte procedurą rekrutacyjną.
2. Miejsce zamieszkania dziecka, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy rozpatrywać w świetle art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 274 z późn. zm.).
3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, stanowi załącznik nr 5.
4. Do zgłoszenia o którym mowa w ust. 3 rodzic dołącza oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zgodnie z art. 151 ust 2 Prawa oświatowego.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Zgodnie z art. 133 ust. 2 Prawo oświatowe - postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci przyjmowanych do klas pierwszych, zamieszkałych poza obwodem szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.
7. Zamieszkanie kandydata objętego procedurą rekrutacji, rozpatruje się w myśl art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 274 z późn. zm.).
8. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w przypadku gdy dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. Rodzic dziecka - kandydata, o którym mowa w ust 6, jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie jego dziecka do danej placówki.
10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 9 stanowi załącznik nr 6.
11. Do wniosku o którym mowa w ust. 9 rodzic dołącza oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zgodnie z art. 151 ust 2 Prawa oświatowego.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 11, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

13. Zgodnie z 133 ust. 2 Prawo oświatowe, Rada Miejska w Świątnikach Górnych Uchwałą Nr XXXII/270/2017 z dnia 30 marca 2017r., określiła następujące jednolite kryteria, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych wszystkich szkół podstawowych, posiadających ustalone obwody wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:
- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – liczba punktów 15 pkt,
 - 2) rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole do której aplikuje kandydat – liczba punktów 10 pkt.,
 - 3) szkoła, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, jest położona najbliżej jego miejsca zamieszkania, przy czym odległość mierzona w kilometrach na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła, jest liczona biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć drogową
 - a) jeśli odległość ta wynosi powyżej 3 km do- 5 km (łącznie) – liczba punktów 10 pkt,
 - b) odległość powyżej 5 km - liczba punktów 5 pkt
 - 4) rodzice kandydata są aktywni zawodowo,
 - a) a miejsce ich pracy (bądź jednego z nich) znajduje się w obwodzie szkoły – liczba punktów 5 pkt
 - b) pracują poza obwodem szkoły, ale szkoła położona jest na trasie „miejsce ich zamieszkania – miejsce świadczenia pracy” – liczba punktów 2 pkt
14. Kryteria są stosowane wyłącznie do dzieci rekrutowanych, z poza obwodu szkoły.
15. Spełnienie kryteriów zawartych z ust. 13 pkt 1 i 2 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji szkolnej.
16. Spełnieniem kryteriów zawartych w ust 13 pkt 3 jest oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania i odległości od szkoły, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
17. W celu wykazania spełniania kryterium, o których mowa w ust 13 pkt 4, rodzice kandydata zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły, bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obwodzie szkoły – aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ewentualnie dowód potwierdzający opłacanie składek do ZUS bądź odprowadzanie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego z tytułu samozatrudnienia lub tożsame dokumenty w przypadku zatrudnienia poza obwodem szkoły.
18. Tryb powołania komisji rekrutacyjnej oraz jej zadania określają przepisy art. 157 – 162 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie cytowanych przepisów Prawa oświatowego tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

ZGŁOSZENIE⁵⁾

O PRZYJĘCIE DO KLASY I DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)
.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
3. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)
.....

Data i podpis rodziców kandydata
.....

Data i podpis rodziców kandydata
.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Do zgłoszenia rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata, z obowiązkową klauzulą o następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 151 ust 2 i 3 Prawo oświatowe).

5)wzór zgłoszenia opracowano zgodnie z art. 151 prawo oświatowe

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO KLASY I DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)
.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
3. Adres zamieszkania rodziców dziecka
.....
4. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)
.....

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ (art. 133 ust 2 Prawo oświatowe):

- 1) Informację rodziców, że w szkole o przyjęcie do której ubiega się kandydat, obowiązek szkolny/przedszkolny spełnia rodzeństwo kandydata
- 2) Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata bądź w przypadku samozatrudnienia aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ewentualnie dowód potwierdzający opłacanie składek do ZUS bądź odprowadzanie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego
- 3) Oświadczenie o miejscu zamieszkania i odległości szkoły od miejsca zamieszkania kandydata – liczonej w kilometrach , biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć drogową, złożony pod rygorem odpowiedzialności karnej

Do wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata, z obowiązkową klauzulą o następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 151 ust 2 i 3 Prawo oświatowe)

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

BURMISTRZ
Małgorzata Duży
Małgorzata Duży