

S



P

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
w Świątnikach Górnych

PROCEDURA ODBIERANIA UCZNIÓW/ DZIECI ZE SZKOŁY

**PROCEDURA ODBIERANIA UCZNIÓW/ DZIECI
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA
W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U 1971 r. ze zm.)
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 r., Nr 9, poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997., Nr 88 poz. 553 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964r., Nr 16 poz. 93ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. 2001 r., Nr 61 poz. 624 ze zm.)
6. Statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Świątnikach Górnych.
7. Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych.

§1

Odbieranie dziecka

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przez nich na piśmie, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka (zał. 1.1).
3. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły. Pozostaje w dokumentacji szkoły. Może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego jest skuteczne przez jeden rok szkolny (zał. 1.2).
5. Rodzice/ opiekunowi ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie, o osobach upoważnionych do odbioru dzieci po zakończonych zajęciach.
7. Nauczyciele klas I - III po skończonych zajęciach mają obowiązek przekazania dzieci na zajęcia świetlicowe/ zajęcia dodatkowe lub upoważnionym osobom oczekującym w „Strefie Rodzica”.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły na podstawie pełnomocnictwa w formie pisemnej, które przekazują wychowawcy lub sekretarzowi szkoły (zał. 2).

9. W wyjątkowych sytuacjach losowych dyrektor może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Fakt ten należy odnotować w dzienniku zajęć.
10. Zgodnie z art. 43. 1. Prawa o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat nie może samodzielnie uczestniczyć w ruchu drogowym. Musi ono być pod opieką osoby, która ukończyła przynajmniej 10 rok życia.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione powierzają dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
 - 1) W przypadku dzieci powyżej 7 roku życia zasady pozostawiania dziecka w szkole reguluje odrębna procedura.
12. Zgodnie z wolą rodziców/ opiekunów prawnych dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie lub pod opieką starszego rodzeństwa, które osiągnęło wiek, co najmniej 10 lat, wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:
 - 1) czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
 - 2) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły pod opieką osoby niepełnoletniej.
13. Uczniowie klas 1-3 samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych (zał. 3) . Bez takiego upoważnienia dzieci w wieku do 10 lat odbierani są przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
14. Nauczyciel lub osoba dyżurująca ma prawo wylegitymowania osoby odbierającej dziecko, celem potwierdzenia jej tożsamości.
15. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze szkoły z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
16. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np.: stan wskazujący na spożycie alkoholu lub zachowanie agresywne). W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz wezwać drugiego rodzica/ opiekunem prawnym lub inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. Jeżeli to niemożliwe o zaistniałym fakcie nauczyciel informuje dyrektora (w sytuacji braku kontaktu z dyrektorem jego zastępcę) , który powiadamia policję.
17. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej lub innych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
18. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
19. Wychowawca i nauczyciel grupy świetlicowej/ oddziału przedszkolnego lub prowadzący zajęcia dodatkowe jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców/ prawnych opiekunów.
20. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka po zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych.
21. Dziecko należy odebrać ze świetlicy i oddziału przedszkolnego do godziny określonej harmonogramem pracy świetlicy.
22. Gdy rodzic/opiekun prawny chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie lekcji lub innych zajęć, zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub sekretarzowi szkoły. Po wypełnieniu druku zwolnienia może odebrać dziecko ze szkoły (zał. 4.1).

23. Uczeń, który posiada zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na samodzielne uczęszczanie do i ze szkoły, może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica/ opiekuna prawnego z zajęć. W tym przypadku bierze on odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub inne wskazane miejsce. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę, godzinę zwolnienia i powód zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie lub pod opieką upoważnionej osoby do domu lub we wskazane miejsce (zał. 4.2).
24. Zwolnienia podpisane przez osobę zwalniającą dziecko przekazuje się do sekretariatu szkoły i przechowuje do końca roku szkolnego.
25. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca, sekretarz szkoły lub dyrektor informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Zastrzega się możliwość sprawdzenia tożsamości tej osoby przez pracownika szkoły. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku zajęć.
26. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać/ odwozić ucznia do domu.
27. Rodzice, których dzieci uczestniczą w zajęciach w Szkole Muzycznej w Świątnikach Górnych po zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych zobowiązani są do przedłożenia pisemnego oświadczenia o sposobie przemieszczania się do wymienionej placówki (zał. 5).

§ 2

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z Policijną Izbą Dziecka.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę podpisaną przez świadków, która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora, rodziców (prawnych opiekunów).

§3

Zasady odbierania dzieci z wycieczek i zajęć realizowanych poza szkołą

1. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z wycieczek i zajęć realizowanych poza szkołą określone są w regulaminie wycieczek szkolnych.
 - 1) Z wycieczki edukacyjnych realizowanych w trakcie zajęć dzieci powracają do szkoły pod opieką nauczyciela, wychowawcy skąd są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź upoważnione osoby lub udają się do domu samodzielnie (zgodnie z informacją wskazaną w oświadczeniu).
 - 2) Po wycieczkach, które są organizowane poza planem lekcyjnym obowiązującym dla danej klasy dziecko może być odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego, bądź upoważnioną osobę lub udać się do domu samodzielnie (zgodnie z informacją wskazaną w oświadczeniu)

z zastrzeżeniem, że po godz. 21.00 – wyłącznie pod opieką rodziców/ opiekunów.

- 3) W przypadku organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych np. dyskoteki itd. rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają jednorazową, pisemną informację o sposobie powrotu dziecka do domu (zał. 6).

§4

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców na listach zbiorczych (zał. 7).
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
3. Procedura odbierania dziecka ze szkoły została wprowadzona zarządzeniem dyrektora.

Świątyniki Górne dn.

Oświadczenie

Zgodnie z art. 43. 1. Prawa o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat nie może samodzielnie uczestniczyć w ruchu drogowym. Musi ono być pod opieką osoby, która ukończyła przynajmniej 10 rok życia.

Nasze dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica* klasy

Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątynikach Górnych uczęszczać będzie do szkoły i odbierane będzie po zajęciach przez upoważnione osoby:

*(proszę podać imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych i upoważnionych osób,
nr dowodu tożsamości i telefonu)*

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna	Nr dowodu tożsamości	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze do i ze szkoły pozostających pod opieką upoważnionych osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 1.2 (upoważnienie do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego)

Świątyniki Górne dn.

Oświadczenie

Zgodnie z art. 43. 1. Prawa o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat nie może samodzielnie uczestniczyć w ruchu drogowym. Musi ono być pod opieką osoby, która ukończyła przynajmniej 10 rok życia.

Nasze dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczające do oddziału przedszkolnego – grupy w r. szk. /
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątynikach Górnych odprowadzane
będzie do szkoły i odbierane po zajęciach przez upoważnione osoby:
(proszę podać imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych i upoważnionych osób,
nr dowodu tożsamości i telefonu)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Nr dowodu tożsamości	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze do i ze szkoły pozostających pod opieką upoważnionych osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą/ legitymującego* się dowodem tożsamości: (seria i nr dowodu)

do odbioru ze szkoły mojego dziecka

uczęszczającego do klasy/oddziału* w dniu

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za moje dziecko w tym czasie.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka

uczeń/uczennica* klasy.....

Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
będzie przychodzić do szkoły* i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie*,
gdyż zna zasady ruchu pieszego na drogach. Przejmujemy na siebie całkowitą
odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze do i ze szkoły.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
.....

.....
/miejsowość i data/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 4.1 (druk zwolnienia ucznia/ dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych)

ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia / uczennicy* klasy

z lekcyjnej/ zajęć- w dniu..... o godz.

z powodu.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za moje dziecko w tym czasie.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik 4.2 (druk zwolnienia ucznia/ dziecka ze wskazaniem sposobu opuszczenia szkoły)

ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia / uczennicy* klasy

z lekcyjnej/ zajęć- w dniu..... o godz.

z powodu.....

Informuję, że dziecko:

- uda się do samodzielnie,
- zostanie odebrane przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej i nr dowodu tożsamości, jeżeli osoba nie jest wskazana w oświadczeniu)

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za moje dziecko w tym czasie.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka

uczęszczające do klasy/ oddziału*

będzie udawać się na zajęcia do Szkoły Muzycznej w Świątnikach Górnych we wskazane
poniżej dni:

dzień tygodnia	godzina	sposób opuszczenia szkoły (np. samodzielnie/ pod opieką wskazanej w oświadczeniu osoby)

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka w tym czasie.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
/miejsowość i data/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Informuję, że mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia / uczennicy* klasy

uczestniczące w imprezie/ uroczystości okolicznościowej

.....

w, dnia:.....

w godzinach: od do

- uda się do domu samodzielnie*,
- zostanie odebrane przez *.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej i nr dowodu tożsamości, jeżeli osoba nie jest wskazana w oświadczeniu)

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

***niepotrzebne skreślić**

