



Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza  
w Świątnikach Górnych

# **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

# **Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych**

**Podstawy prawne** dotyczące monitoringu wizyjnego stosowanego m.in. przez szkoły:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) – u.o.d.o.;
2. Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) – RODO.

## **Rozdział I**

### **Cele monitoringu wizyjnego**

#### **§1**

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony osób i mienia Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych kontynuuje się szczególny nadzór nad pomieszczeniami i terenem wokół szkoły za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

## **Rozdział II**

### **Zadania administratora**

#### **§2**

1. Administratorem danych osób obserwowanych (operatorem systemu monitoringu) jest szkoła reprezentowana przez osobę kierującą – Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzje o monitoringu, celach i obszarze objętym monitorowaniem.
2. Administrator w celu podjęcia decyzji dotyczącej zasadności kontynuacji stosowania monitoringu przeprowadza konsultacje z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem wyników przeglądu stanu bezpieczeństwa.
3. Przed podjęciem decyzji o wprowadzeniu monitoringu Dyrektor przeprowadza ocenę skutków (ryzyka) dla ochrony danych, której wykonanie powierza inspektorowi ochrony.
4. Dyrektor szkoły nie powinien wykorzystywać monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
5. Administrator jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego i przetwarzania danych osobowych pozyskanych tą drogą i udostępniania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział III**

### **Obszar monitorowania**

#### **§3**

1. Obszar monitorowany powinien mieć niezbędny zasięg, zgodnie z zasadą ograniczenia celu i minimalizacji, aby w sposób nadmierny nie ograniczał prawa do prywatności i ochrony danych oraz spełniał oczekiwania obserwowanych osób co do zapewnienia intymności.
2. Monitoringowi nie podlegają obszary wrażliwe, takie jak przebieralnie w-f, toalety.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń:
  - 1) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) w których udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
  - 3) przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników.
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - 1) wejścia i wyjścia do szkoły,
  - 2) bramy wjazdowe na teren posesji placówki i boisko,
  - 3) korytarze szkolne na parterze, I i II piętrze
  - 4) szatnia szkolna,
  - 5) hala sportowa i korytarz przy szatniach w-f
  - 6) plac zabaw.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) 18 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - b) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w po jednym w sekretariacie szkoły i pomieszczeniu przy hali sportowej.
9. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



12. Pomieszczenia wyłączone z monitoringu w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na istniejące zagrożenia, mogą nim być objęte tymczasowo.

## **Rozdział IV**

### **Podmiot obserwowany**

#### **§4**

1. Osoby obserwowane muszą być poinformowane przez Dyrektora szkoły o funkcjonującym w szkole systemie monitorowania i jego zasięgu, poprzez pisemną informację na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu oraz możliwość dostępu do dokumentu, jakim są szczegółowe zasady dotyczące monitoringu wizyjnego w sekretariacie – u administratora.
2. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

#### **informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor szkoły tel: 12-270-50-40, mail: szkola.sg@sp.swiatniki-gorne.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Świątnikach Górnych możliwy jest pod numerem adresem email (adres email): ido@and.info.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Pieczęć Administratora*

3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
4. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują:
  - a) prawo do informacji
  - b) prawo dostępu do nagrań (w uzasadnionych przypadkach)
  - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących
  - d) prawo do anonimizacji wizerunku
  - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

## **Rozdział V**

### **Udostępnianie, gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie danych**

#### **§5**

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w budynku przy ul. Bruchnalskiego 35 w Świątnikach Górnych w sekretariacie szkoły, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenie monitoringu wizyjnego zarejestrowało zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: plac zabaw na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.
6. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
7. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.

8. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
9. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, (np.: kamera nr ...),
  - d) data wykonania kopii,
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
10. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
11. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres [www.spswiatnikigorne.eu](http://www.spswiatnikigorne.eu) w zakładce „Komunikaty dyrektora” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
15. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§6**

Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora.

Zarządzenie nr 5/2019/2020 p.o Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych z dnia 19 września 2019r.