

S



P

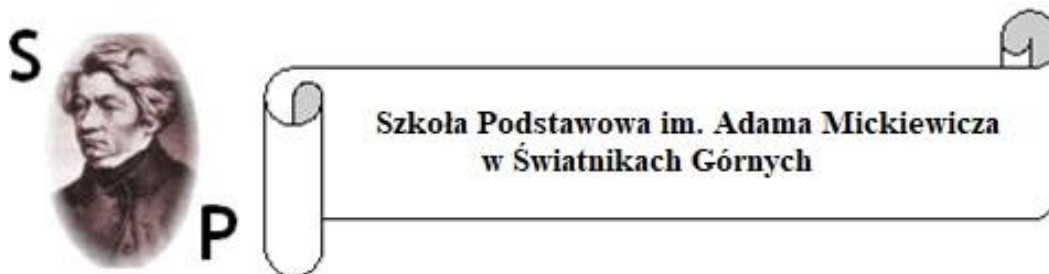
Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
w Światnikach Górnych

PROCEDURY REJESTRACJI OSÓB ZIDENTYFIKOWANYCH

PROCEDURY REJESTRACJI OSÓB ZIDENTYFIKOWANYCH

Niniejszy procedury mają na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na terenie szkoły. Pozwolą również eliminować potencjalne zagrożenie ze strony osób niepożądanych oraz wzmocnią ochronę placówki.

1. Od 16 września 2019 r. w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych wprowadza się zakaz przemieszczania się po szkole osób niezidentyfikowanych.
2. Obecność osób postronnych w szkole podczas trwania zajęć powinna być uzgodniona z pracownikiem wyznaczonym przez dyrektora, dyżurującym przy drzwiach wejścia głównego oraz uzasadniona ważnym powodem.
3. Osoba postronna jest zobowiązana do dokonania wpisu w Księdze Gości.
4. Osoby zidentyfikowane (po uprzedniej rejestracji w Księdze Gości) pobierają plakietkę z napisem „Gość”(zał. 2) i mogą przemieszczać się po szkole zgodnie z określonym w Księdze Gości celem, w sposób niezakłócający porządku i spokoju w placówce. Wychodząc ze szkoły pozostawiają plakietkę w miejscu pobrania.
5. Rejestracja w Księdze Gości jest warunkiem niezbędnym do wejścia na teren budynku.
6. W Księdze Gości, rejestracji wejść na teren placówki, odnotowuje się (zał. 1):
 - a) datę
 - b) godzinę wejścia
 - c) cel wizyty
 - d) czytelny podpis (imię i nazwisko).
7. Wyłączeni z rejestracji są rodzice/opiekunowie przyprowadzający i oczekujący na dzieci w Strefie Rodzica.
8. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy lub oddziału przedszkolnego nie dokonują rejestracji w Księdze Gości, pobierają tylko plakietkę ze stolika przy wejściu głównym z napisem „Rodzic/opiekun dziecka ze świetlicy” lub „Rodzic/ opiekun dziecka z klasy 0” (zał. 2), którą pozostawiają w miejscu pobrania po odebraniu dziecka ze świetlicy lub oddziału przedszkolnego.
9. Zewnętrzne grupy zorganizowane wchodzą na teren szkoły z opiekunem (rejestracja opiekuna), który odpowiada za przestrzeganie niniejszego regulaminu przez członków grupy pozostającej pod jego opieką.
10. Rodzice/ opiekunowie uczestniczący w spotkaniach z rodzicami lub dniach otwartych (według ustalonego harmonogramu) nie dokonują rejestracji w Księdze Gości w tym dniu.
11. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek skontrolowania zasadności pobytu osoby niezarejestrowanej.



KSIĘGA GOŚCI

ROK SZK. 2019/2020

